



**Caro(a) Voluntário(a),**

**Leia com atenção as instruções abaixo:**

1. O voluntário deve usar a camisa do evento durante todo o seu turno de trabalho.

Homens: Camisa do evento, calça comprida e tênis.

Mulheres: Camisa do evento, calça comprida e sandália.

2. O voluntário deve observar atentamente a sua escala: dia e turno e apresentar-se pontualmente no horário especificado:

\*Turnos:

Manhã: 07:30h às 12:30h

Tarde: 13h às 18h

Noite: 17h às 22h

3. O voluntário deve apresentar-se na Diretoria, no início e término de cada turno, para recebimento e entrega do material de trabalho e assinatura da folha de frequência.

4. Confira na tabela abaixo as atribuições de cada função:

| LOCAL   | ATRIBUIÇÕES  |
|---|--|
| <b>Estande - Secretaria</b><br>(frequência e camisas) | ORGANIZAÇÃO DO ESTANDE   |
|   | DISTRIBUIÇÃO DE CAMISAS: entrega mediante apresentação obrigatória de documento de identificação com foto e assinatura na lista de controle. |
|   | CONTROLE DE FREQUÊNCIA DOS PARTICIPANTES: entrega mediante apresentação obrigatória de documento de identificação com foto                   |
| (apoio)   | AUXILIAR A COMISSÃO ORGANIZADORA NO DECORRER DO EVENTO   |
| <b>Sala de Reuniões</b><br>(avaliadores)              | CONTROLE DAS FICHAS DE AVALIADORES: entrega e recebimento  |
|   | DISTRIBUIÇÃO DAS CAMISAS DOS AVALIADORES   |
|   | ENTREGA DOS CERTIFICADOS DOS AVALIADORES   |
| <b>Salas</b><br>(frequência trabalhos)                | CONTROLE DO HORÁRIO DE APRESENTAÇÕES   |
| <b>Salas</b><br>(painel)                              | CONTROLE DE FREQUÊNCIA DOS APRESENTADORES  |

OBS: As atribuições serão distribuídas no início de cada turno.

\*Maiores esclarecimentos, procurar Anne ou Danielle, na Diretoria do Campus.